

FORMULÁRIO 13 - LICENÇA À GESTANTE/PRORROGAÇÃO LICENÇA À GESTANTE.

1. IDENTIFICAÇÃO DA SERVIDORA	
Nome:	
Cargo:	Mat. SIAPE:
Lotação:	
Telefones: Residencial: _____ ; Comercial: _____ ; Celular: _____	
2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	
Art. 207 da Lei nº 8.112/1990	
3. REQUERIMENTO	
<p>Requer à Diretoria de Gestão de Pessoas a concessão de () LICENÇA À GESTANTE () PRORROGAÇÃO DE LICENÇA À GESTANTE, conforme documentação anexa.</p> <p align="right">Nestes termos, Pede deferimento.</p> <p>Local: _____ Data: ____/____/____</p> <p align="center">_____ Assinatura da servidora</p>	
Observações:	
<ol style="list-style-type: none">1. É necessário anexar ao processo a Certidão de Nascimento e do CPF da criança.2. Nos casos de antecipação por prescrição médica, a servidora preenche o formulário de encaminhamento de atestado médico, acompanhado do atestado médico (original), em envelope lacrado, identificado com nome, matrícula, último dia trabalhado, telefone para contato e órgão/entidade de exercício do servidor, bem como, informado o tipo de documento, e marcado como confidencial e protocolar na Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP (ver procedimento para licença para tratamento de saúde).	